

Merkblatt (MB)

## Bauprojektreporting

### Einleitung

Dieses Merkblatt beschreibt die verbindlichen Vorgaben zum Bauprojektreporting bei Bauprojekten bei HOCH. Das Bauprojektreporting ist Bestandteil der Projektführung und zeigt den Stand auf zu Kosten, Terminen und der Qualität in fix vereinbarten Abständen auf (monatlich, Quartalsweise etc.).

### Zielsetzung

Mit dem Bauprojektreporting werden standardisiert die Informationen aktuell, transparente stufen- und zeitgerecht festgehalten. Mit dem Bauprojektreporting erhalten die internen und externen Partner in verdichteter Form einen Überblick zu Kosten, Terminen und der Qualität.

Mit dem Bauprojektreporting soll erreicht werden:

- Abweichungen im Projektverlauf sind dokumentiert
- Strukturierte, standardisierte und stufengerechte Kommunikation zum aktuellen Projektstatus an die projektspezifisch definierten Zielgruppen (Projektkernteam, Projektauftraggeber, Eigentümervertreter, Lenkungsausschuss etc.)
- Periodische schriftliche Dokumentation vom Projektstatus
- Absicherung vom PL Bauherr

### Definition

Unter dem Bauprojektreporting (Berichtswesen) versteht man das formalisierte Festhalten vom Projektfortschritt inkl. der Projektzwischenresultate in Bezug auf Termine, Kosten und Qualität. Die Bauprojektreportingberichte werden auf der Basis von Soll – Ist Vergleichen standardisiert erstellt.

### Aufbau vom Bauprojektreporting

- Projektname
- Periodizität vom Reporting (die Periodizität ist projektspezifisch bei Projektbeginn mit dem Bereichsleiter festzulegen.

(Bsp. bei einem 6-monatigen Projekt sind Abstände von 1 Monat zu lang, bei einem 24-monatigen Projekt aber adäquat.)

- Aufbau vom Reporting gemäss Vorlage
- Herkunft von Datenmaterial ist bekannt (Datenqualität)
- Kosten, Termine und Qualität

### Verteiler Projektreporting

Der Verteiler vom Projektreporting wird vom PL Bauherr beim Projektstart projektspezifisch mit dem Bereichsleiter definiert.

### Minimalanforderungen an das Bauprojektreporting

Es gilt der Grundsatz „so wenig wie möglich, so viel wie nötig“.

Das Reporting soll einfach und klar gestaltet sein.

Minimal enthalten sind:

- Veränderungen gegenüber der letzten Berichtsperiode
- Gibt es Veränderungen bei den Terminen?
- Gibt es Veränderungen bei den Kosten? (Gesamtkosten, Reserven)
- Gibt es Veränderungen beim Mittelabflussplan (aufgrund der Termine oder Kosten)
- Sind die Qualitätsanforderungen eingehalten?
- Gibt es Projektrisiken?
- Sind Bauherrenentscheide gefordert?

### Vorlage Projektreporting

### Periodizität

Die Periodizität vom Bauprojektreporting wird vom PL Bauherr beim Projektstart projektspezifisch mit dem Bereichsleiter definiert.

Beispielsweise

Projektdauer	0 – 6 Monate	kein Reporting
Projektdauer	6 – 24 Monate	Monatsreporting
Projektdauer	ab 2 Jahren	Quartalsreporting

Dateiname	Verfasst von	Version veröffentlicht	Geltungsbereich	Seite
PRO_MB_Bauprojektreporting.docx	Lange, Katrin	004/01.2025	PRO Alle	1 von 2

Minimalstandard	Verantwortung
Periodizität vom Bauprojektreporting ist mit dem Bereichsleiter definiert	PL Bauherr
Vorlage Bauprojektreporting wird verwendet	PL Bauherr

Dokumente und Tools
Vorlage «Projektreporting» bis 8 Mio

**Ihr Ansprechpartner**

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an den  
Support | Bauprojekt Management  
071 494 22 16, [bau@h-och.ch](mailto:bau@h-och.ch)

Dateiname	Verfasst von	Version veröffentlicht	Geltungsbereich	Seite
PRO_MB_Bauprojektreporting.docx	Lange, Katrin	004/01.2025	PRO Alle	2 von 2